

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

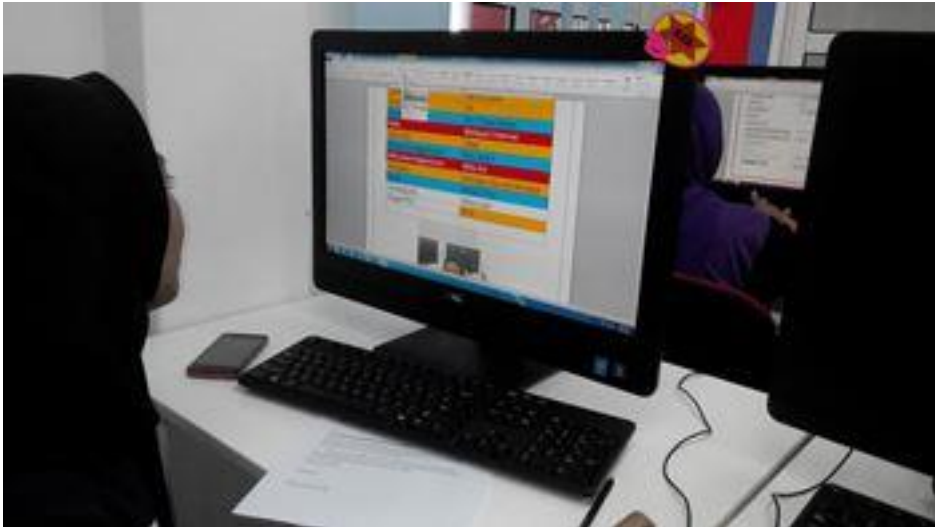
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 1

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Latihan Pengenalan Asas Komputer dan Microsoft Word	
Date & Time Tarikh & Masa	21 JAN 2017 4:00AM - 6:00 PTG	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kg Mempateh	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan pengenalan asas komputer kepada pelajar serta cara menggunakan Microsoft word.	
Details of recipients Butiran Penerima	6 Orang Peserta	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tujuan kelas ini diadakan bagi mengajar pelajar sekolah menengah, tentang pengenalan asas komputer serta mengajar Microsoft word kepada mereka seperti cara-cara untuk menaip, Membuat surat dan sebagainya.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• <i>Dapat memperkenalkan PI1M dan kemudahan yang telah disediakan kepada komuniti.</i> • <i>Mengeratkan silaturahim antara petugas dan pelajar</i> • <i>Mengajar mereka cara menggunakan word untuk memudahkan mereka membuat kerja sekolah.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Taklimat mengenalan komputer asas komputer serta Pembelajaran dalam komputer iaitu Microsoft word.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Menggunakan Microsoft word.</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 Pelajar diberikan nota mengenai Microsoft Word  Pelajar diberi keterangan mengenai Microsoft Word dan kegunaannya.	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar tekun mendengar Cikgu Ida mengajar  Pelajar diberikan latihan cara memasukkan ke dalam Microsoft Word	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar membuat latihan menaip surat.  Pelajar membuat biodata mereka sendiri menggunakan Microsoft word.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting	-	<i>Enclose as</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
documents Dokumen Sokongan		<i>attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG