Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 1

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	Program My Skool Sek Keb Lubuk Terua	
Date & Time **Tarikh & Masa**	21 Oktober 2016 9:00 pg – 12:30 ptg	
Location **Lokasi**	Sekolah Kebangsaan Lubuk Terua	
Purpose **Tujuan**	Memperkenalkan My Skool kepada pelajar sekolah	
Details of recipients **Butiran Penerima**	*45 Orang Pelajar Tahun 6*	
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	*Program diadakan atas kerjasama antara Pusat Internet 1Malaysia Gugusan Temerloh (PI1M Kg. Mempateh, PI1M Bukit Damar dan PI1M Lakum).* *dan juga Sekolah Kebangsaan Lubuk Terua dalam usaha memperkenalkan My Skool kepada pihak sekolah.* *Pelbagai aktiviti yang turut dijalankan seperti, taklimat berkenaan denga E-Waste atauE-Sisa iaitu sisa perkakas Elektrik & Elektronik merangkumi semua jenis.Aktiviti melakonkan watak yang telah disediakan jalan cerita, berkenaan dengan kebaikan dan keburukan internet dan juga aktiviti pembentangan untuk video yang kami berikan yang dihuraikan oleh pelajar .*	
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	• *Pelajar mempelajari kebaikan dan keburukan internet kepada mereka.* • *Bahaya E-Sisa kepada pelajar.* • *Mengeratkan silaturahim antara petugas dan juga pelajar sekolah.*	
Name of VIP **Nama VIP**		
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	*Taklimat E-Sisa, aktiviti lakonan dan pembentangan tentang kebaikan dan keburukan internet.*	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	*Kuiz*	
Other participants **Peserta Lain**		
Photo caption **Keterangan gambar**	 ***Taklimat berkenaan dengan E-Waste oleh puan sue, penolong pengurus PI1M Felda lakum***	*Make sure to match photos with caption* *Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar medengar taklimat yang diberikan	
Photo caption names **Keterangan gambar berserta nama**	 *Pelajar sedang berbincang cara untuk melakonkan watak yang diberikan oleh setiap kumpulan*	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Fokus pelajar menhayati skip yang telah diberikan ***Pelajar melihat video yang diberikan, sebelum menghuraikan cerita video itu.***	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Tekun pelajar menulis apa yang disampaikan oleh video itu, untuk dibentangkan nanti*.** ***Pembentangan terhadap vide yang diberikan untuk diceritakan apa pengajaran video berkenaan	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Penyampaian hadiah kepada pelajar ***Penyampaian hadiah kepada pelajar***	

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th><th>NOTES
NOTA</th></tr>
<tr><td></td><td>

Cenderahati kepada pihak sekolah yang disampaikan oleh Puan Mila, pengurus PI1M Felda Bukit Damar kepada wakil Guru Besar

Cenderahati kepada Pihak Pusat internet yang diberikan oleh pihak sekolah.</td><td></td></tr>
</table>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Gambar kenangan bersama pelajar dan cikgu-cikgu yang terlibat.	
Translation **Terjemahan**	-	
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	-	*Enclose as attachment* *Sebagai lampiran*

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 2

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	Program Dashboard Komuniit (MySoal) bersama PBT dan pemimpin tempatan (P1IM GUGUSAN TEMERLOH)	
Date & Time **Tarikh & Masa**	18 Oktober 2016 8.30 pg – 1.30 ptg	
Location **Lokasi**	Bilik Seminar Majlis Perbandaran Temerloh (MPT)	
Purpose **Tujuan**	Memperkenalkan dan menggalakkan penglibatan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan pemimpin tempatan menyertai dashboard komuniti (mysoal) dalam usaha merapatkan jurang kominikasi antara agensi bersama penduduk setempat melalui capaian digital.	
Details of recipients **Butiran Penerima**	*29 orang dari pelbagai agensi kerajaan :* *1) Polis Diraja Malaysia (PDRM) Daerah Temerloh* *2) PERKESO Temerloh* *3) Seranta (Felda)* *4) JPN Temerloh* *5) KWSP Temerloh* *6) JPJ Temerloh* *7) KPDNKK Temerloh* *8) Bomba Temerloh* *9) LHDN Temerloh* *10) KEMAS Temerloh* *11) Pejabat Daerah & Tanah Temerloh* *12) JKKK Kg.Mempateh* *13) JKKR Felda Bukit Damar* *14) JKKR Felda Lakum*	

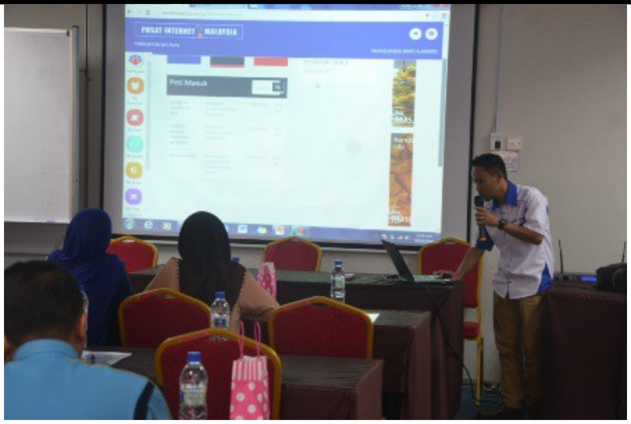
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	15) JKKR Felda Jenderak Utara *16) JKKR Felda Jenderak Selatan*	
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	*Program adalah anjuran dari Pusat Internet 1Malaysia Gugusan Temerloh iaitu PI1M Kg. Mempateh, PI1M Bukit Damar, PI1M Lakum, PI1M Jenderak Utara, PI1M Jenderak Selatan, PI1M Jengka 25 dan PI1M Rumpun Makmur. Program diadakan di bilik seminar MPT bermula jam 9.00 pagi hingga 11.00 pagi. Taklimat terbahagi kepada 2 sesi iaitu sesi pertama pembentangan berkenaan pengenalan PI1M merangkumi fungsi, perkhidmtaan dan juga aktiviti yang telah dan akan dilaksanakan oleh petugas PI1M. Pada pukul 10.00 pagi peserta program diberi masa untuk minum pagi dan sesi kedua bermula pada pukul 10.30 pagi. Sesi kedua adalah pembentangan berkenaan Dashboard Komuniti. Selesai pembentangan, petugas PI1M mengedarkan borang permohonan ID dalam usaha untuk menarik minat PBT untuk bekerjasama menggunakan aplikasi Dashboard Komuniti. Sesi soal jawab juga diselitkan dipenghujung program.Dipengakhiran program, peserta program dan juga petugas PI1M mengambil gambar sebagai tanda kenangan.*	
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	• *Dapat memperkenalkan PI1M dan kemudahan terkini khasnya penggunaan Dashboard Komuniti* • *Mengeratkan silaturahim antara petugas dan petugas agensi kerajaan* • *Memperlihatkan PI1M sebagai ‘one stop digital center’*	
Name of VIP **Nama VIP**		
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**		
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	*Pembentangan pengenalan PI1M dan juga pembentangan berkenaan Dashboard Komuniti (MySoal) bersama PBT*	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	*Tayangan video ‘Menarik di Temerloh’*	
Other participants **Peserta Lain**		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption **Keterangan gambar**	 Pendaftaran & ketibaan para peserta Tayangan video 'Menarik di Temerloh' sementara menanti kehadiran semua PBT	*Make sure to match photos with caption* *Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	   Antara peserta program yang hadir terdiri dari pelbagai agensi kerajaan 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Kata-kata aluan & pembentangan pengenalan PI1M disampaikan oleh petugas PI1M (Pn. Sazlinda) Peserta program dihidangkan minum pagi sebelum sesi kedua pembentangan dashboard	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Petugas PI1M (En. Bokhairi) sedang membentangkan pengenalan Dashboard Komuniti & modul Mysoal kepada agensi yang hadir 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	   Sesi soal jawab diadakan di penghujung pembentangan Sesi bergambar petugas PI1M gugusan Temerloh bersama petugas agensi kerajaan setelah tamat sesi pembentangan & soal jawab	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	*Enclose as attachment Sebagai lampiran*

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG