

Guide for Activity Report

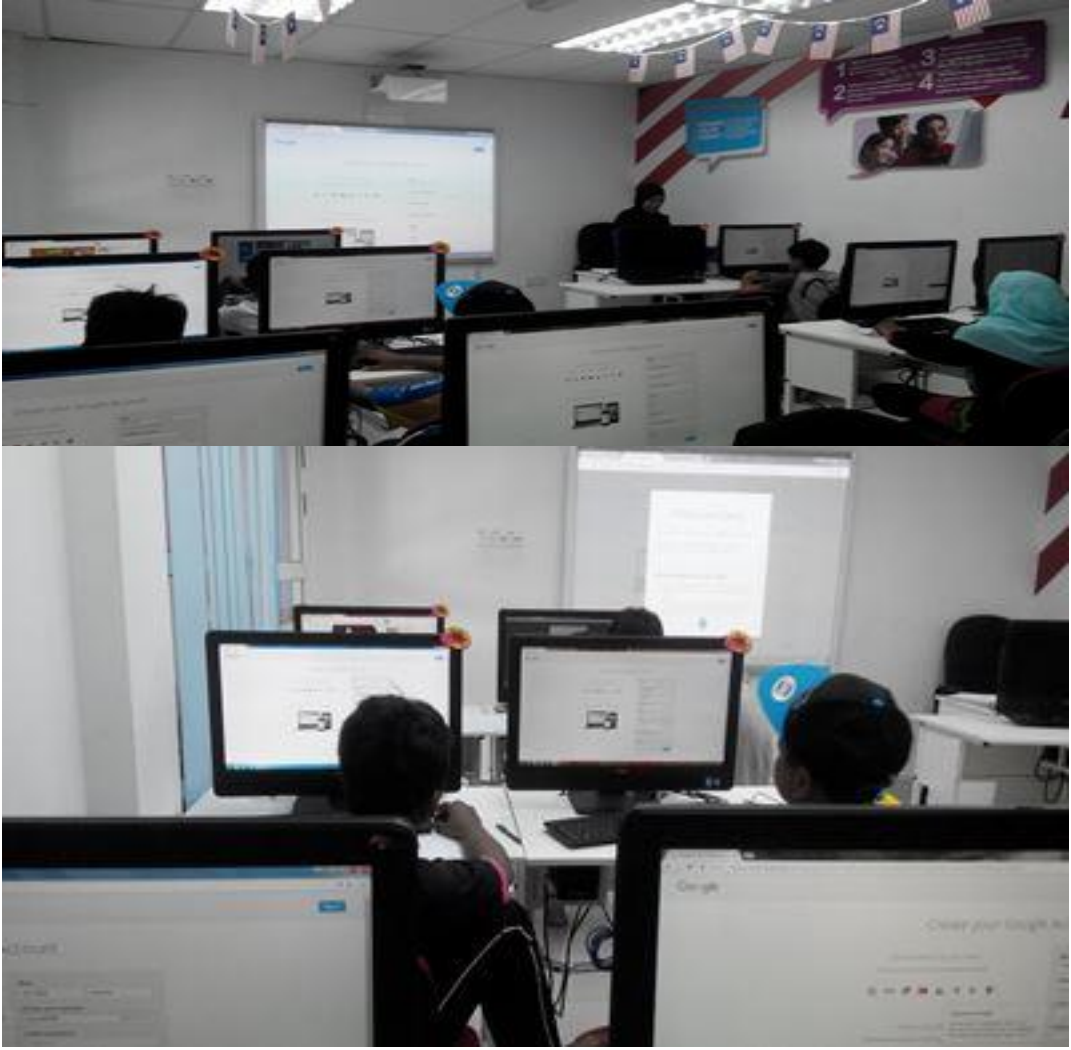
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

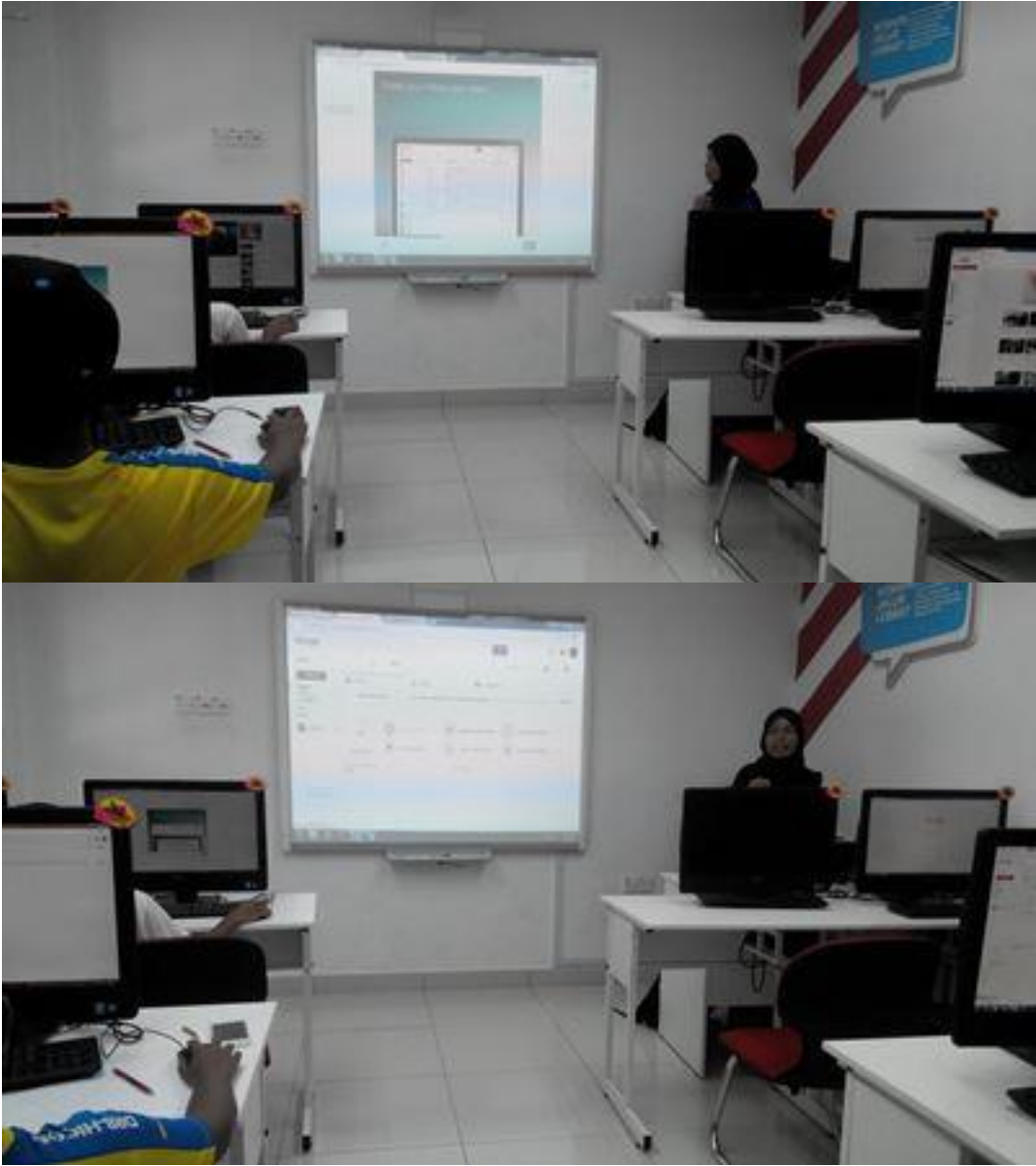
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

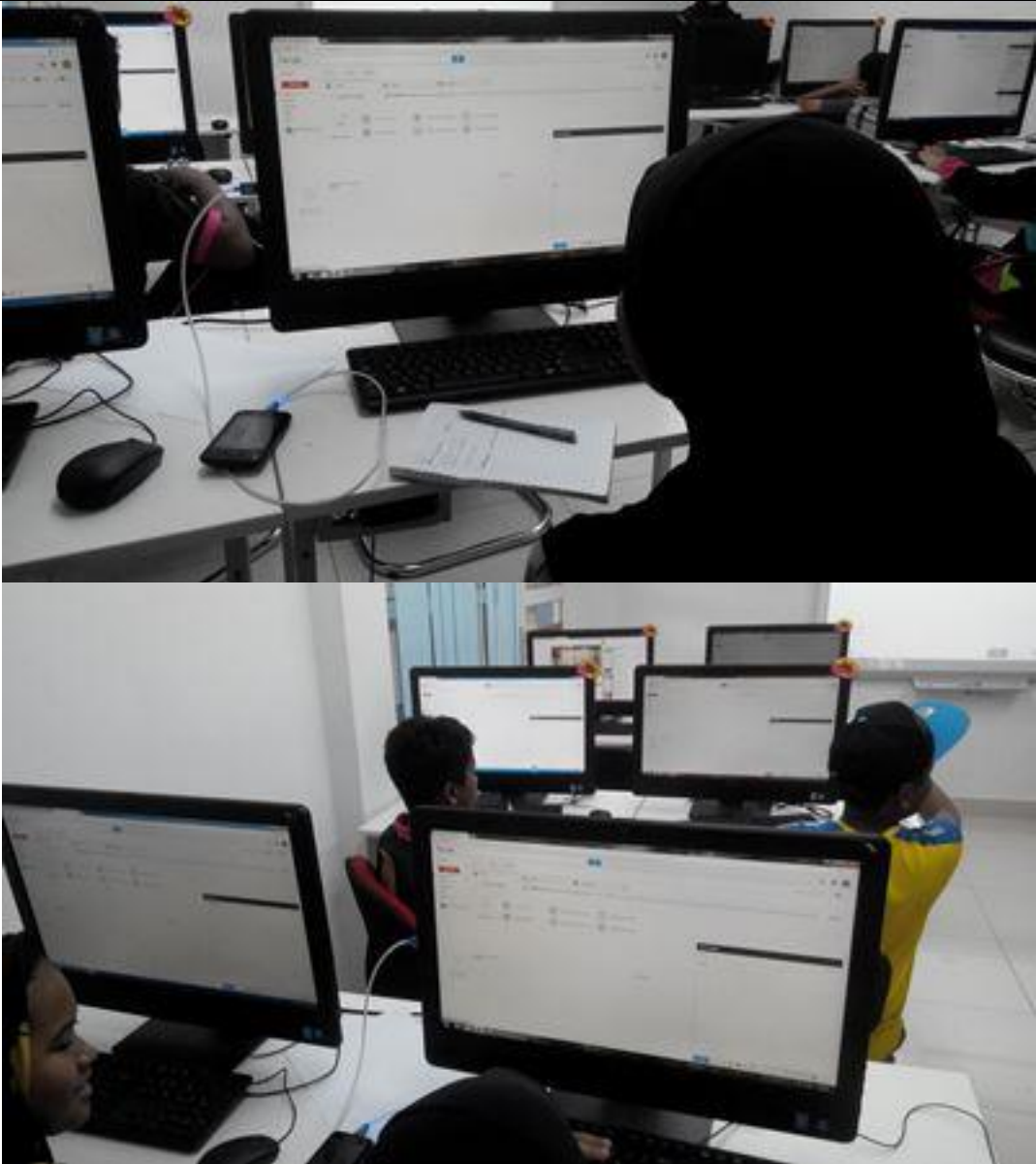
AKTIVITI 1

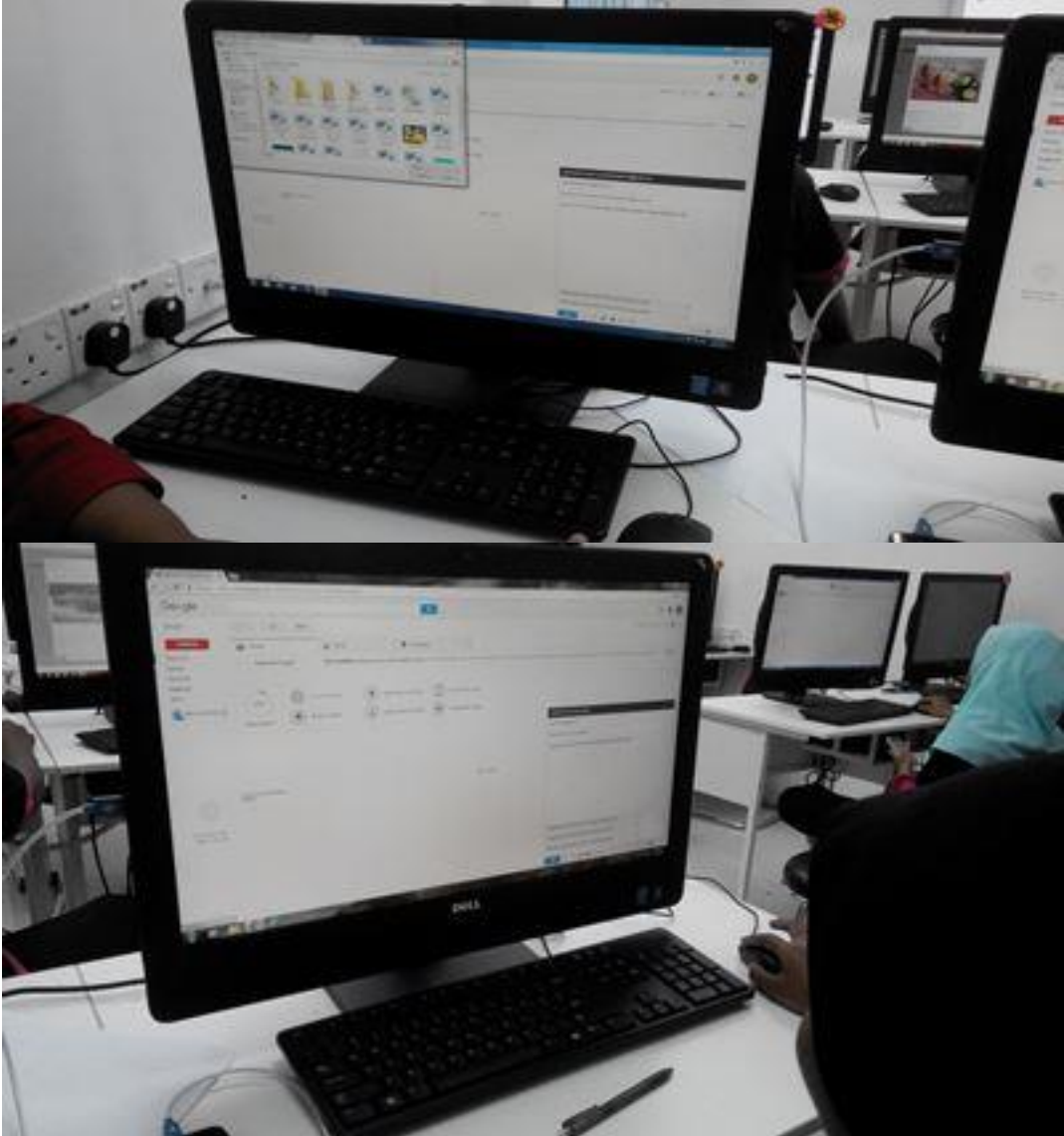
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Pengenalan Kepada Email Dan Membuat Akaun Email	
Date & Time Tarikh & Masa	10 Mac 2017 3:30 pm – 5:30 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet 1Malaysia Kg Mempateh	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan dan mengajar email kepada pelajar sekolah. menengah	
Details of recipients Butiran Penerima	10 Orang	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kami mengajar pelajar sekolah menengah mengenai email dan kegunaannya, ia bertujuan untuk memudahkan komunikasi antara pelajar dengan guru. Ini kerana sekarang ini kebanyakan guru memerlukan email daripada para pelajar untuk menghantar tugas atau pun untuk memberi tugas kepada para pelajar.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• Dapat memperkenalkan PI1M dan mengajar menggunakan internet • kemudahan Mengeratkan silaturahim antara petugas dan juga komuniti setempat • Memperlihatkan PI1M sebagai 'one stop digital center'	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz soalan berkenaan dengan penggunaan internet</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 Pelajar diajar cara untuk mendaftar akaun email	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar yang telah mendaftar dan mempunyai akaun email sendiri	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Email yang sudah berdaftar	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar menghantar email kepada rakan-rakannya	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 Pelajar juga boleh menghantar lampiran berbentuk gambar mahupun dokumen untuk dihantar	
Translation Terjemahan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

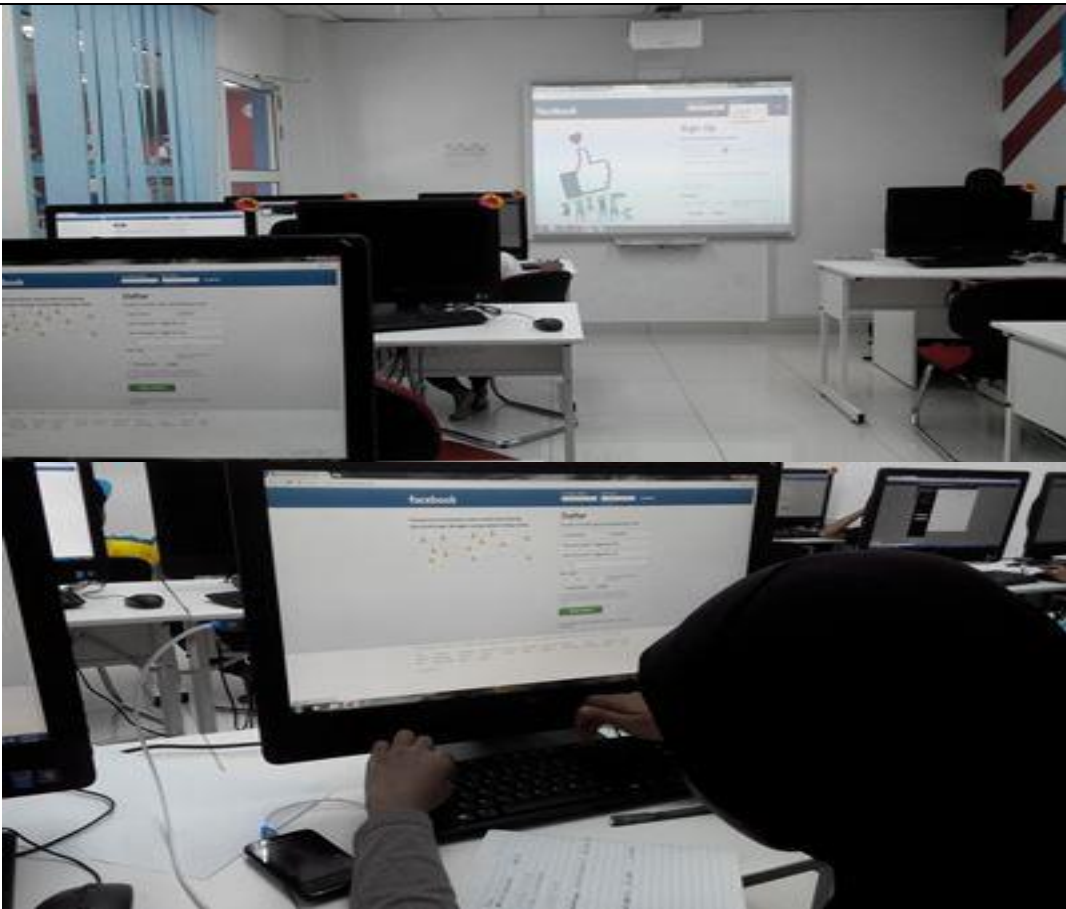
SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG

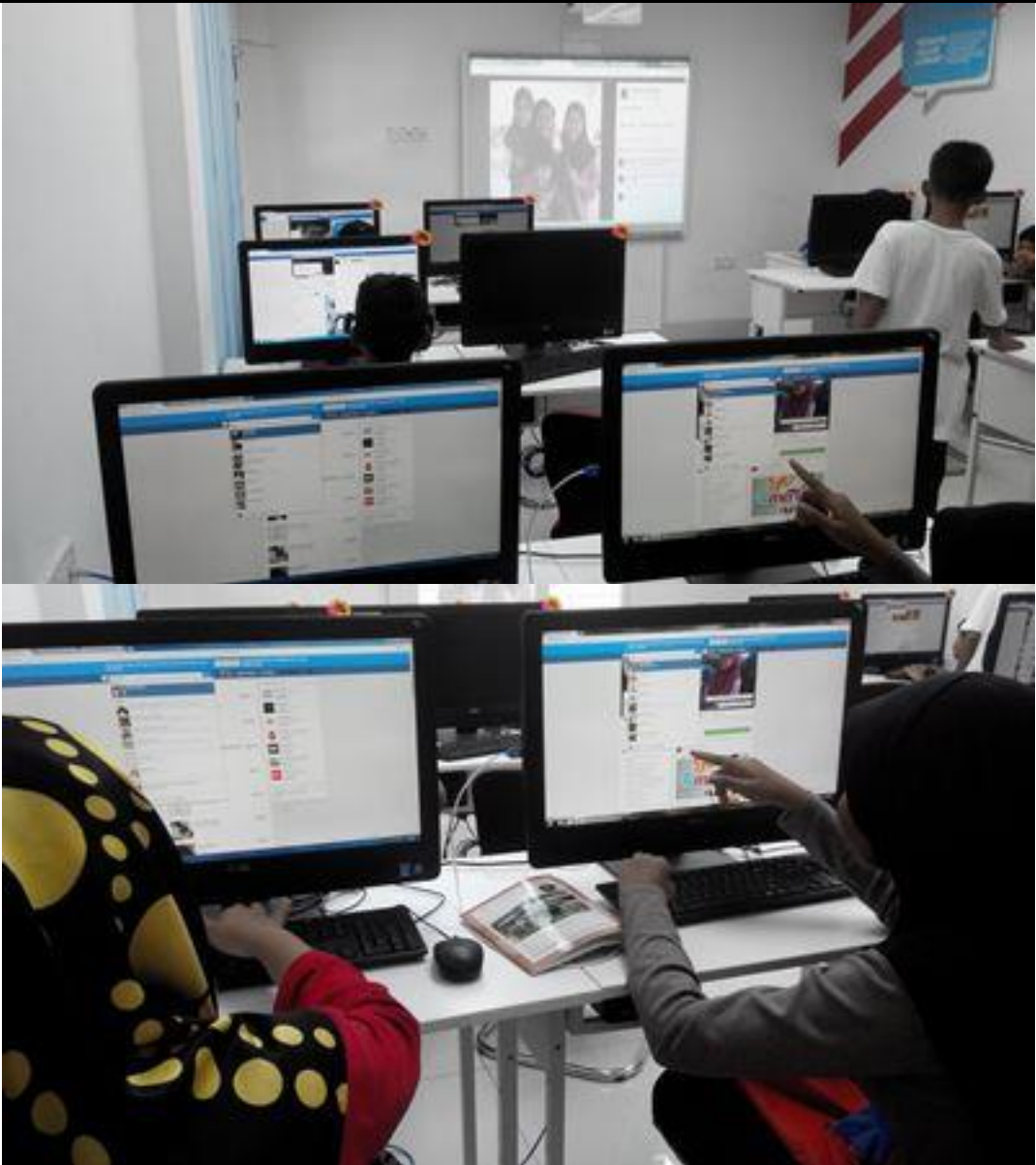
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

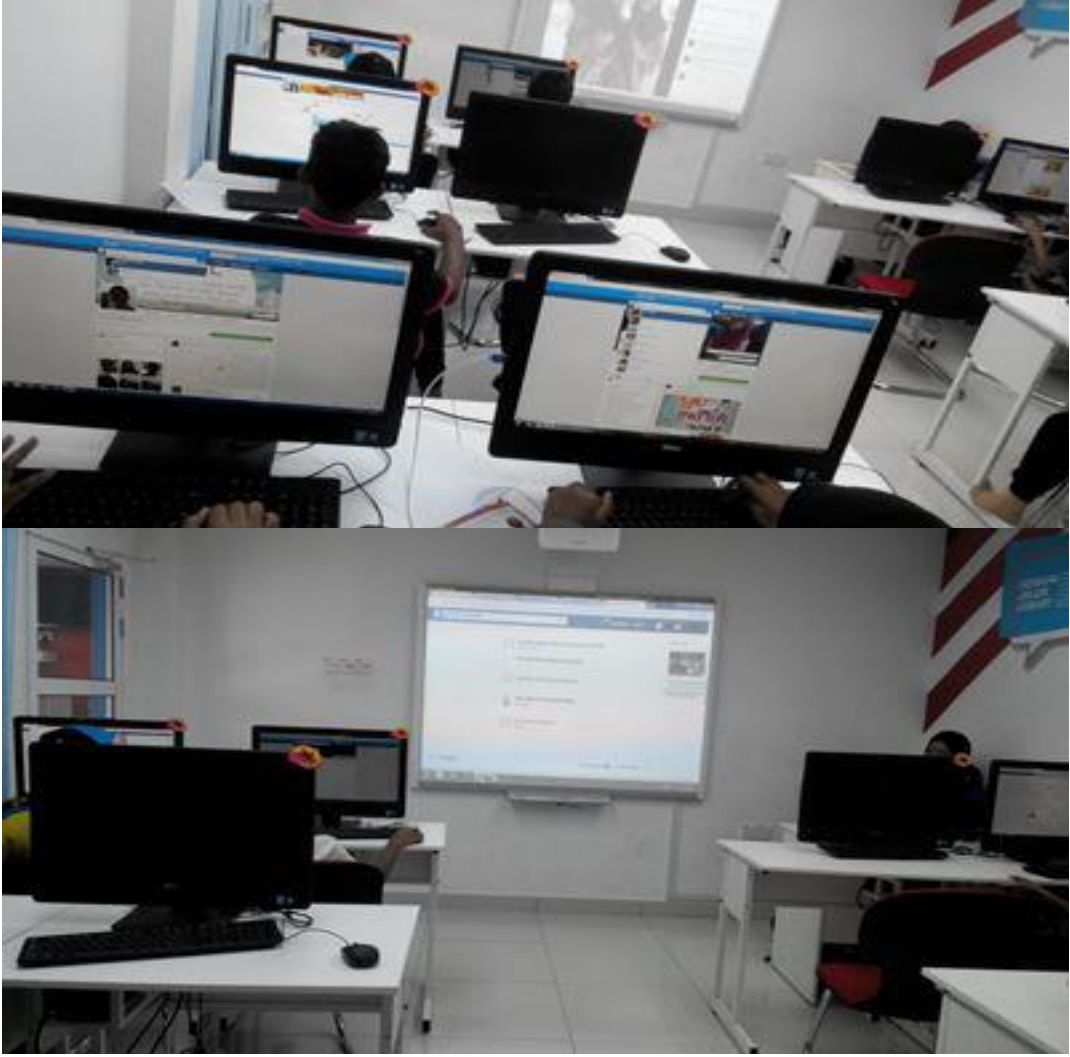
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 2

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Mengajar Pelajar Membuka Akaun Facebook	
Date & Time Tarikh & Masa	17 Mac 2017 3:30 pm – 5:30 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet 1Malaysia Kg Mempateh	
Purpose Tujuan	<i>Kami mengajar pelajar sekolah menengah mengenai Akaun Facebook dan kegunaannya, ia bertujuan untuk mereka berkomunikasi antara mereka dengan rakan-rakan. Ini kerana sekarang ini selain daripada komunikasi melalui telefon, whatsapp dan sebagainya. Facebook juga salah satu daripadanya.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	10 Orang	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kami mengajar pelajar sekolah menengah mengenai salah satu komunikasi sekarang iaitu facebook dan kegunaannya, ia bertujuan untuk memudahkan komunikasi antara pelajar dengan rakan-rakan dan juga orang sekeliling. Ini kerana zaman sekarang teknologi yang canggih memudahkan mereka untuk berhubung.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• Dapat memperkenalkan PI1M dan mengajar menggunakan internet • kemudahan Mengeratkan silaturahim antara petugas dan juga komuniti setempat • Memperlihatkan PI1M sebagai 'one stop digital center'	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz soalan berkenaan dengan penggunaan internet</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Pelajar mendaftar akaun facebook</i>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 Pelajar membuka akaun facebook yang didaftar tdi	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Mencari rakan-rakan di facebook	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan		Enclose as attachment Sebagai lampiran

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

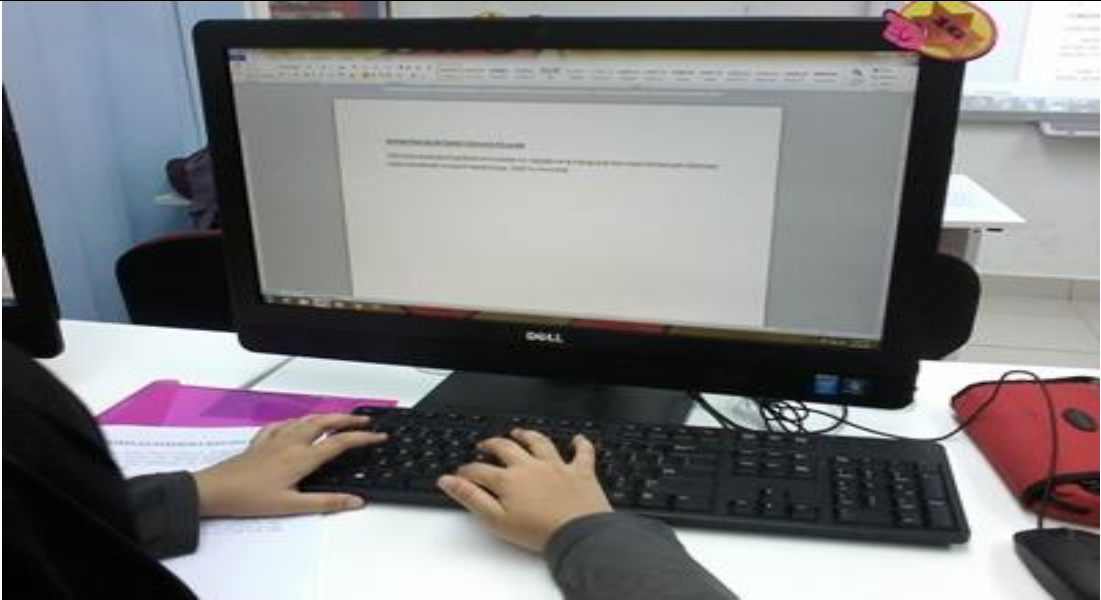
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

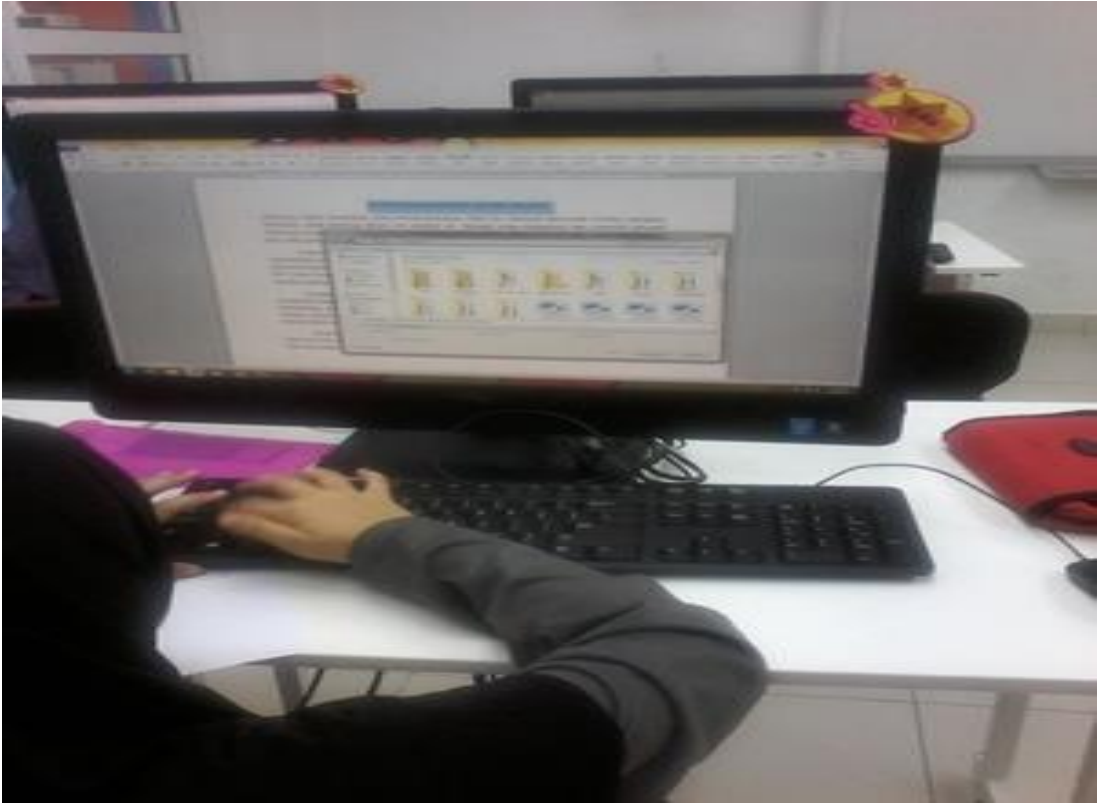
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

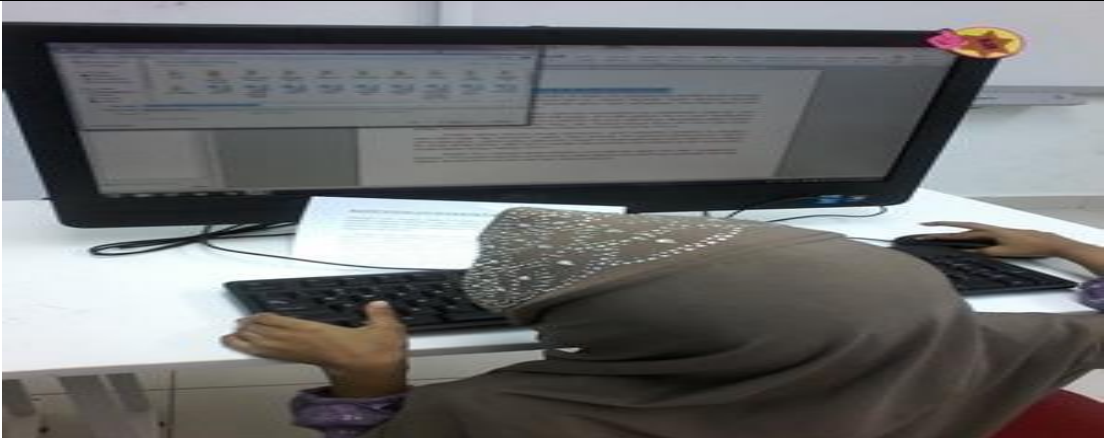
AKTIVITI 3

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Pengenalan Kepada Microsoft Word	
Date & Time Tarikh & Masa	31 Mac 2017 3:30 pm – 4:30 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet 1Malaysia Kg Mempateh	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan dan mengajar Microsoft Word kepada pelajar sekolah rendah	
Details of recipients Butiran Penerima	10 Orang	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kami mengajar pelajar sekolah rendah mengenai Microsoft word dan kegunaannya, ia bertujuan untuk memahirkan pelajar sekolah rendah tentang penggunaan komputer. Ini memudahkan pelajar untuk membuat kerja sekolah dan mencari bahan-bahan di dalam komputer.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• <i>Dapat memperkenalkan PI1M dan mengajar menggunakan internet</i> • <i>kemudahan Mengeratkan silaturahim antara petugas dan juga komuniti setempat</i> • <i>Memperlihatkan PI1M sebagai 'one stop digital center'</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz soalan berkenaan dengan penggunaan Microsoft word</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar belajar untuk Microsoft word 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Tekun belajar menaip 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 Pelajar menyimpan kerja yang disiapkan olehnya	
Translation Terjemahan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**