

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 1

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Taklimat Penggunaan Dashboard	
Date & Time Tarikh & Masa	25 Februari 2017 10:30 am – 11 : 30 am	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan dashboard kepada budak sekolah menengah serta kegunaannya.	
Details of recipients Butiran Penerima	13 Orang Peserta	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Ianya diadakan bertujuan untuk memperkenalkan Aplikasi baru kepada golongan pelajar sekolah menengah tentang adanya 1 aplikasi baru yang memudahkan mereka untuk mengetahui pelbagai benda seperti My Komuniti, My soal, My Skool, My health dan My Shop.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• Dapat memperkenalkan PI1M dan kemudahan terkini khasnya penggunaan Dashboard. • Mengeratkan silaturahim antara petugas dan juga komuniti setempat • Memperlihatkan PI1M sebagai 'one stop digital center'	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pendaftaran ahli PI1M, taklimat ringkas berkenaan dashboard dan klik dengan bijak.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	  Keterangan mengenai Dashboard kepada pelajar. 	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pelajar mendownload Aplikasi Dashboard di telefon sendiri. 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Langkah-langkah yang perlu pelajar tahu untuk membuka Aplikasi Dashboard.</i>	
	  Terdapat 5 item yang terdapat dalam Aplikasi Dashboard iaitu My Komuniti, My soal, My Skool, My Health dan Shop.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  Kuiz berkenaan Dashboard kepada pelajar. 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Penyampaian hadiah kepada pemenang kuiz Dashboard	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

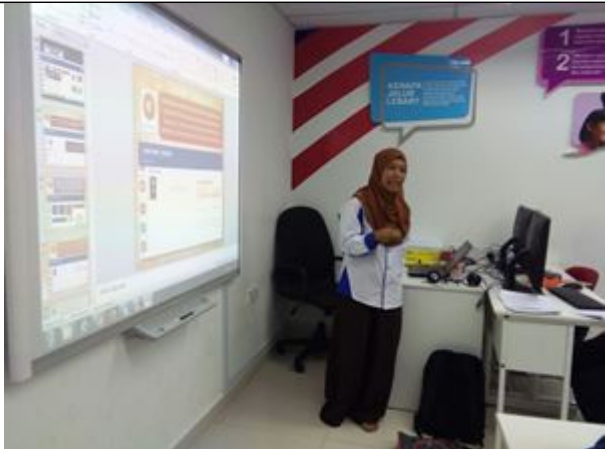
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 2

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Video Editing Dan Penghasilan Video Pendek (Easy Movie Maker)	
Date & Time Tarikh & Masa	25 FEBRUARI 2017 2:30 pm – 4:30 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet	
Purpose Tujuan	Mengajar belia kampung cara-cara penghasilan video pendek menggunakan "Easy movie Maker"	
Details of recipients Butiran Penerima	8 Orang Peserta	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Memberi peluang kepada belia yang ada disini, untuk mengajar mereka cara untuk membuat video sendiri. Ia boleh menolong belia untuk menambahkan kemahiran mereka dalam bidang editing video serta boleh mengambil peluang ini untuk membuka perniagaan editing video, yang boleh menambahkan pendapatan mereka.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• Dapat mengajar belia cara untuk edit video serta menjadikan salah satu kemahiran mereka. • Mengeratkan silaturahim antara petugas dan petugas agensi kerajaan • Memperlihatkan PI1M sebagai 'one stop digital center'	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pengenalan kepada editing video, Taklimat Dashboard, Taklimat E-waste dan Klik Dengan Bijak.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tayangan video pendek</i>	
Other participants		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	  Taklimat mengenai Aplikasi Dashboard 	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pengetahuan mengenai klik Dengan Bijak 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Mengedit video menggunakan “Easy Movie maker”  	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	Belia sedang mencuba menghasilkan video pendek	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 3

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PERTANDINGAN MEWARNA QUIVER 3D COLORING	
Date & Time Tarikh & Masa	25 Februari 2017 9:30 am – 11 :30 am	
Location Lokasi	RUANG DEPAN PUSAT INTERNET	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan kepada pelajar tadika tentang mewarna quiver 3D, dimana lukisan itu boleh bergerak menggunakan Quiver ibarat lukisan itu hidup.	
Details of recipients Butiran Penerima	15 Orang Peserta	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Ianya diadakan bertujuan untuk memperkenalkan Aplikasi baru kepada golongan pelajar tadika iaitu Quiver. Dimana lukisan itu ibarat hidup bila kita mengambil gambar menggunakan Aplikasi Quiver ini. Para pelajar tadika akan lebih menarik minat mereka untuk belajar mewarna.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• Dapat memperkenalkan Aplikasi Quiver 3D • Mengeratkan silaturahim antara petugas dan juga komuniti setempat • Memperlihatkan PI1M sebagai 'one stop digital center'	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Taklimat ringkas mengenai Apliksi quiver 3D	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  Pelajar tadika memulakan untuk mewarna. 	<i>with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Tekun pelajar tadika mewarna gambar arnab.  Pemarkahan di kira oleh juru iaitu pengurus lakum, Puan Ain 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Hadiah diberikan kepada pemenang dan juga saguhati kepada semua peserta tadika.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI**

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**