

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

AKTIVITI 1

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pengenalan Asas Komputer dan internet serta latihan menaip kepada Belia Orang Asli Kg Bukit Gabang.	
Date & Time Tarikh & Masa	16 April 2017 9.00 pagi – 1 tengahari	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kg Mempateh	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan pengenalan asas komputer kepada pelajar, cara menggunakan Microsoft word, carian di internet dan latihan menaip yang betul.	
Details of recipients Butiran Penerima	10 Orang Peserta	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tujuan kelas ini diadakan bagi mengajar belia org asli , tentang pengenalan asas komputer dan internet serta mengajar Microsoft word kepada mereka seperti cara-cara untuk menaip, Membuat surat dan sebagainya.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Memperkenalkan pengenalan asas komputer kepada pelajar, cara menggunakan Microsoft word, carian di internet dan latihan menaip yang betul - Dapat memperkenalkan PI1M dan kemudahan yang telah disediakan kepada komuniti. - Mengeratkan silaturahim antara petugas dan belia - Mengajar mereka cara menggunakan internet dan Microsoft word untuk memudahkan mereka membuat kerja seharian..	

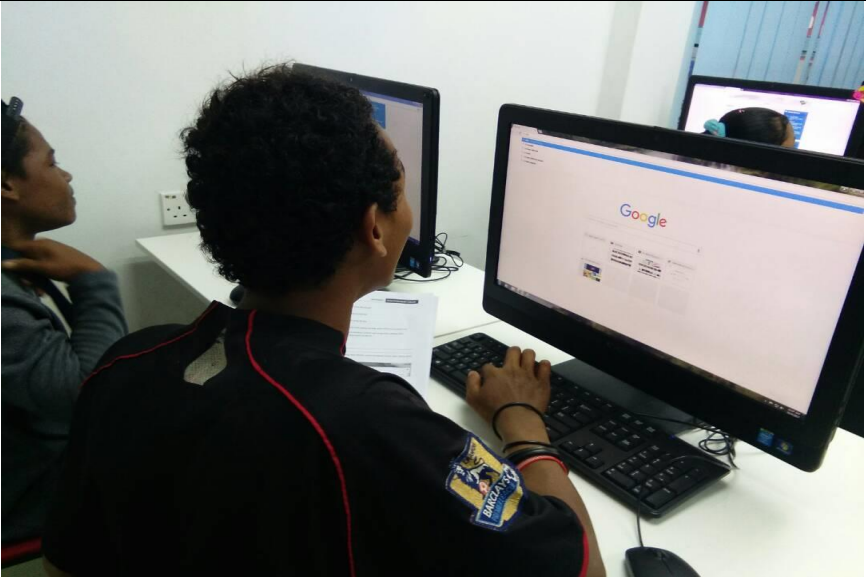
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Taklimat dan penerangan tentang mengenalan komputer asas komputer dan penggunaan internet, latihan menaip menggunakan typing test dan Microsoft word,serta kuiz berkenaan tajuk yang di ajar.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Taklimat serta kuiz KDB, dashboard komuniti dan e waste serta promosi keahlian pusat internet.	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 Pengenalan dan promosi keahlian Pusat Internet	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Taklimat KDB dan e waste



Latihan menaip menggunakan perisian Typing Test

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Mencari maklumat menggunakan internet  Gamber bersama peserta dan petugas.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG

AKTIVITI 2

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Tuisyen Interaktif dan latihan menaip bagi pelajar sekolah rendah	
Date & Time Tarikh & Masa	22 April 2017 9.00 pagi – 1 tengahari	
Location Lokasi	Bilik Latihan Pusat Internet 1 Malaysia Kg Mempateh	
Purpose Tujuan	Membuat latihan dan mencari maklumat peperiksaan secara online untuk UPSR dan membuat latihan menaip pantas.	
Details of recipients Butiran Penerima	10 Orang Pelajar sekolah rendah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tujuan kelas ini diadakan bagi Membuat latihan dan mencari maklumat peperiksaan secara online untuk UPSR dan membuat latihan menaip pantas.	
Benefits of the		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Memperkenalkan pengenalan asas komputer kepada pelajar, cara menggunakan Microsoft word, carian di internet dan latihan menaip yang betul <i>Membantu para pelajar dalam menghadapi peperiksaan</i> <i>Memperkenalkan penggunaan ICT kepada pelajar</i> <i>Mengajar mereka cara menggunakan internet dan Microsoft word untuk memudahkan mereka membuat kerja seharian..</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Taklimat dan penerangan tentang mengenalan komputer asas komputer, latihan secara online, latihan menaip menggunakan typing test dan Microsoft word,serta kuiz berkenaan tajuk yang di ajar.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Taklimat KDB</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
	Membuat latihan menaip menggunakan typing test	
		
	Mencari maklumat pelajaran menggunakan internet	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Membuat latihan peperiksaan di atas talian.	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG

